

Số: 514 / TB-QLĐT

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc Kế hoạch học lại cho sinh viên các khóa
Đợt 2 học kỳ I năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính - Kế toán
- Các Khoa
- Trung tâm tin học, Trung tâm truyền thông

Phòng Quản lý đào tạo thông báo kế hoạch học lại cho sinh viên các khóa từ Khóa 29 trở về trước như sau:

➤ Quy trình thực hiện

1. Khối ngành Sức khỏe

- Các môn đại cương và bổ trợ: Thực hiện đăng ký học theo thông báo này.
- Các môn chuyên ngành: Thực hiện đăng ký tại Khoa chuyên ngành, chờ Khoa thông báo mới nộp tiền.

2. Khối ngành khác

2.1. Đối với sinh viên Khóa 23 (thời hạn hoàn thành CTĐT là 31/12/2026), **22 + 21** (thời hạn hoàn thành CTĐT là 31/12/2025): Từ ngày 02/10/2025 – 04/10/2025 nộp tiền học lại tại Phòng Tài chính – Kế toán (A114).

2.2. Sinh viên các khóa từ K24 – K29

❖ Từ ngày 22/09/2025 – 28/09/2025: Sinh viên đăng ký học lại tại cổng thông tin đào tạo của Trường: <http://tinchi.hubt.edu.vn/>

- Sau khi được xác nhận **đăng ký thành công** sẽ có dấu tích màu **đậm** tại học phần sinh viên đã đăng ký học lại. Sinh viên bắt buộc phải đóng tiền những môn đăng ký thành công, không đóng phải **tiến hành hủy đăng ký**.
- Sinh viên thuộc diện **học bổ sung** theo quyết định **không được đăng ký học lại** mà đăng ký học ghép các lớp học đi với Khoa phụ trách học phần.
- Sinh viên đã đóng tiền học lại từ những kỳ trước nhưng đã làm bảo lưu với Khoa phụ trách, chưa tham gia học, cần xem danh sách học lại công bố vào ngày **11/10/2025**.
- Lưu ý trước khi đăng nhập: Sinh viên xem hướng dẫn cách đăng ký và các thông báo phía dưới nút Đăng nhập.

- ❖ **Từ ngày 25/09/2025 – 30/09/2025:** Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra, xác nhận các học phần sinh viên đã đăng ký học lại.
- ❖ **Sinh viên đóng tiền học lại:** Sinh viên vào <http://tinchi.hubt.edu.vn> kiểm tra mục “XEM HỌC PHÍ” phần học lại để xem số tiền phải đóng.
 - Tiền mặt: Sinh viên đóng tại phòng TCKT (A114) **từ ngày 02/10/2025 – 04/10/2025.**
 - Chuyển khoản: Sinh viên thực hiện theo hướng dẫn cuối Thông báo ⁽¹⁾ từ ngày **từ ngày 02/10/2025 – 21h00 ngày 05/10/2025.**
- ❖ **Từ ngày 06/10/2025 – 07/10/2025:** Phòng TCKT thống kê gửi danh sách sinh viên đã nộp tiền học lại cho Phòng Quản lý đào tạo để làm lịch học.
- ❖ **Ngày 11/10/2025:** Phòng Quản lý đào tạo công bố lịch học các môn đủ điều kiện mở lớp và danh sách sinh viên đăng ký học lại được cập nhật tại:
 1. Cổng thông tin đào tạo: <http://tinchi.hubt.edu.vn/>
 (Phân Trang chủ/mục Sự kiện. Lưu ý: SV cần Đăng xuất khỏi tài khoản cá nhân).
 2. Bảng tin trước cửa phòng Quản lý đào tạo (A310).
- ❖ **Từ ngày 13/10/2025:** Các Khoa phụ trách học phần tổ chức giảng dạy theo lịch học lại đã công bố.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo).
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện).
- Lưu VP, QLĐT (5 bản).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Vũ Thị Thu Hương

⁽¹⁾ Thông tin tài khoản và Hướng dẫn ghi nội dung chuyển tiền

THÔNG TIN CHUYỂN KHOẢN

Chủ tài khoản:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH DOANH VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Số tài khoản: 1500201071510

Ngân hàng: Argribank chi nhánh Hà Nội



Nội dung chuyển tiền ghi:

Mã sinh viên và Họ tên sinh viên đóng học phí, Số điện thoại, tên các học phần đóng học lại (viết tắt)

Ví dụ ghi: 2722234567 nguyen van an 091++ TRIET TTHCM LTC++