

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN

(Tích vào ô cần làm đơn xin)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Thôi học | <input type="checkbox"/> 2 Chuyển trường | <input type="checkbox"/> 3 Nghỉ học bảo lưu |
| <input type="checkbox"/> 4 Chuyển ngành | <input type="checkbox"/> 5 Xuống khóa | <input type="checkbox"/> 6 Quay trở lại học |

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên – Trường ĐH Kinh doanh và Công nghệ HN

Họ và tên sinh viên:.....Số điện thoại:.....

Mã SV:.....Khóa:.....Lớp:.....Ngành:.....

Lý do:.....

.....

Chuyển sang ngành:.....Lớp :.....

Thời hạn nghỉ bảo lưu từ kỳ:.....đến kỳ:.....

Em đã tìm hiểu, trao đổi với gia đình, đã suy nghĩ kỹ và xin cam đoan thực hiện đúng các quy định của Trường. Kính mong Phòng Công tác sinh viên xem xét và giải quyết.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

XÁC NHẬN CỦA PHỤ HUYNH SINH VIÊN

SINH VIÊN
(Ký ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

KÝ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG CTSV

SV đã học hết.....tuần của kỳ...../.....

Nộp HP.....tuần, kỳ/.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quy trình:

B1: Gặp giáo viên chủ nhiệm (GVCN) làm đơn.

B2: GVCN kiểm tra SV có nợ học phí không, nếu còn thì gọi nộp.

B3: GVCN làm các thủ tục:

+ Mục (1), (2), (3) ký duyệt làm Quyết định, gọi SV đến nhận Quyết định.

+ Mục (4), (5), (6) chuyển đến phòng QLĐT (A101) làm Quyết định.

B4: Phòng QLĐT làm Quyết định chuyển cho phòng CTSV để GVCN gọi SV đến nhận Quyết định đi nộp tiền.