

Số: 636 / TB-QLĐT

Hà Nội, ngày 16 tháng 09 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học lại cho sinh viên

Kính gửi:

- Phòng Công tác sinh viên.
- Các Khoa.
- Phòng Tài chính Kế toán.

Phòng Quản lý đào tạo tổ chức học lại kỳ 1 năm học 24-25 (*không phải học bổ sung*) cho sinh viên các khoá như sau:

1. Khối ngành Sức khỏe:

- Các môn đại cương và bổ trợ: Thực hiện đăng ký học theo thông báo này.
- Các môn chuyên ngành: Thực hiện đăng ký tại Khoa chuyên ngành, chờ Khoa thông báo hướng dẫn mới đi nộp tiền.

2. Khối ngành khác:

2.1. K22 trở về trước: Đến A101 làm Quyết định học.

2.2. K23: Từ ngày 1/10/2024 – 05/10/2024 đóng tiền, mang biên lai đi đăng ký học trực tiếp tại khoa dạy môn đó.

2.3. K24, K25, K26, K27, K28

❖ Từ ngày 17/09/2024 – 29/09/2024: Sinh viên đăng ký học lại

- Sinh viên phải học lại đăng ký học tại cổng thông tin đào tạo của Trường:

<http://tinchi.hubt.edu.vn/>

- Sau khi được xác nhận đăng ký thành công sẽ có dấu tích màu đậm tại học phần sinh viên đã đăng ký học lại. Sinh viên bắt buộc phải đóng tiền những môn đăng ký thành công, không đóng phải tiến hành hủy đăng ký.
- Sinh viên thuộc diện học bổ sung theo quyết định không được đăng ký.
- Sinh viên đã đóng tiền học lại từ những kỳ trước nhưng chưa tham gia học, cần xem danh sách học lại công bố vào ngày 14/10/2024.

Lưu ý trước khi đăng nhập:

Sinh viên xem hướng dẫn cách đăng ký và các thông báo phía dưới nút Đăng nhập.

❖ Từ ngày 30/09/2024 – 31/09/2024: Trường kiểm tra, xác nhận các học phần sinh viên đã đăng ký học lại.

- ❖ Từ ngày 01/10/2024 – 05/10/2024: Sinh viên đóng tiền học lại
Sinh viên vào <https://hubt.edu.vn/>: kiểm tra mục “XEM HỌC PHÍ” phần học lại chuẩn số tiền phải đóng.
 - Tiền mặt hoặc quẹt thẻ: Sinh viên đóng tại phòng TCKT (A114).
 - Chuyển khoản: Sinh viên thực hiện ở nhà theo hướng dẫn cuối Thông báo ⁽¹⁾.
- ❖ Từ ngày 07/10/2024 – 09/10/2024: Phòng TCKT thống kê gửi danh sách sinh viên đã nộp tiền học lại cho Phòng Quản lý đào tạo để làm lịch học.
- ❖ Ngày 14/10/2024: Phòng Quản lý đào tạo sẽ lập và công bố lịch học các môn đủ điều kiện mở lớp, xem danh sách sinh viên học tại:
 1. Công thông tin đào tạo: <http://tinchi.hubt.edu.vn/>
(Phần Trang chủ/mục Sự kiện. Lưu ý: SV cần Đăng xuất khỏi tài khoản cá nhân).
 2. Bảng tin trước cửa phòng Quản lý đào tạo (A110Y).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG THƯỜNG TRỰC


Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (Để báo cáo).
- Các đơn vị trong Trường (Để thực hiện).
- Lưu VP, QLĐT (10 bản).



Nguyễn Văn Học

⁽¹⁾ Thông tin tài khoản và Hướng dẫn ghi nội dung chuyển tiền

<p>THÔNG TIN CHUYÊN KHOẢN Chủ tài khoản: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH DOANH VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI Số tài khoản: 1500201071510 Ngân hàng: Argribank chi nhánh Hà Nội</p>	
---	---

<p><i>Nội dung chuyển tiền ghi:</i> Mã sinh viên và Họ tên sinh viên đóng học phí, Số điện thoại, tên các học phần đóng học lại (<i>viết tắt</i>) Ví dụ ghi: 2722234567 nguyen van an 091++ TRIET TTHCM LTC++</p>
--